

KONTRAKT OM KJØP AV NÆRINGMIDLER
REF. XXX

1. PARTER

Oppdragsgiver: Drammen kommune org.nr. XX

Leverandør: XX org.nr: XX

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

Leverandør:

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

2. KONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Konkurransgrunnlag
- Standard avtalevilkår av 07.12.2023
- Vedlegg XX

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. AVTALENS INNHOLD

Avtalen gjelder [fylles ut ved kontraktsinngåelse]

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

4. AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder fra og med 15.09.2026 (dato).

Avtalen opphører fra og med 14.09.2028 (dato).

Avtalen kan prolongeres i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen.

Drammen kommune – Kontrakt

5. PRIS OG PRISREGULERING

Prisene følger av leverandørens tilbud, *vedlegg X*.

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell Matvarer og alkoholfrie drikkevarer. Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen.

Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser ellers i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

Ekstraordinær prisregulering

Leverandør kan kreve ekstraordinær prisendring. Slik regulering kan kun kreves i tilfeller hvor en ekstraordinær hendelse har hatt påvirkning for prisnivået på enkeltvarer. Dette gjelder likevel bare for endringer som skyldes situasjoner utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstidspunktet, eller unngått, eller overvunnet følgene av.

Bakgrunnen for prisendringen må foreligge på markedsbasis og leverandøren må dokumentere at prisstigningen rammer hele markedet, ikke bare sin egen innkjøpspris. Leverandøren bærer dokumentasjonsplikten for ekstraordinær endring. Oppdragsgiver kan nekte endring dersom vilkårene ikke anses oppfylt. Ekstraordinær endring skal vurderes særskilt ved ordinær prisregulering, for å sikre at Leverandør da ikke overkompenseres.

6. BETALING - FAKTURA

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

Alle fakturaer må merkes med det bestillernummer eller ordrenummer som medfølger bestillingen. Det skal være en -1- faktura pr. ordre / bestilling. Delfakturer og samlefaktura aksepteres ikke hvis ikke annet følger av denne kontrakt. Faktura som ikke er merket med ordrenummer vil bli avvist og returnert.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura må inneholde leveringssted og kontaktperson.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Det skal gjennomføres testfakturerings hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis

7. BESTILLINGSRUTINER OG LEVERING

Varer skal være fritt levert på det enkelte brukersted (DDP Incoterms 2010).

Tilbyder skal gjøre det produktspekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop (bestilling fra avtalen) iht. behovsbeskrivelsens bestemmelser om elektronisk bestillingsløsning.

8. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

10. ØVRIGE VILKÅR

Se standard avtlevilkår som følger kontrakten.

11. SIGNATUR

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.
Kontrakten signeres elektronisk i Merccell.